

# 栃木市文化会館備品等借用申請書

平成 年 月 日

(宛先)指定管理者

株式会社ケイミックスパブリックビジネス

住 所  
団 体 名  
申請者 氏 名  
(代表者)  
電 話 ( )

下記について申請します。

文化会館名 □にレ印をつけてください	<input type="checkbox"/> 栃木 <input type="checkbox"/> 大平 <input type="checkbox"/> 藤岡 <input type="checkbox"/> 都賀 <input type="checkbox"/> 岩舟		
借用の目的			
備品等 使用場所			
借用備品	品 名	数量	単位
使用期間	平成 年 月 日 ( ) 時 分 平成 年 月 日 ( ) 時 分		
備 考			

※移動に伴う運送費等はお客様にてご負担をお願いします。

※高価な備品の貸出には、お客様ご負担による保険ご加入が必要です。

(屏風・ガラス製展示ケース等)

※借用期間が終了次第、速やかにご返却ください。

※借用した備品を破損させた場合、原状復帰にかかる費用をご負担いただきます。

※借用料金については、栃木市文化会館条例施行規則第7条に準じて、貸出から返却までの附属設備備品利用料金をお支払いいただきます。

※借用料金について、栃木市文化会館条例施行規則第9条第2項・第3項は適用されません。

※借用期間その他は、栃木市文化会館条例および同施行規則に準じます。

館 長	主 任	担 当