とちぎ岩下の新生姜ホール（栃木文化会館）をご利用のみなさまへのご案内

利用時間

◆開　館　時　間　9:00～21:30

◆利　用　区　分　【午前】9:00～12:00　【午後】13:00～17:00　【夜間】18:00～21:30

※利用区分には準備、片付けの時間を含みます。利用時間を超過した場合、延長料金をいただきます。

◆休　館　日　毎週水曜日（水曜日が祝日の場合はその翌平日）、年末年始（12 月 28 日～１月４日）

◆連続利用可能期間　休館日を除き最長で３日間まで(ホール・展示室は５日間まで)

事前受付

【受付期間】

① 大ホール・小ホール・展示室
利用希望月の 13 ヶ月前の月の５日（休館日の場合６日）9:00～13 ヶ月前の月の最終開館日 12:00

② 大会議室・練習室・会議室・応接室・和室（①と併用の場合に限り①の期間）
利用希望月の４ヶ月前の月の５日（休館日の場合６日）9:00～４ヶ月前の月の最終開館日 12:00

【受付方法】

① 窓口にて「事前受付用紙」に記入し、お申込みください。

② 栃木文化会館のホームページ「施設ご利用の事前受付」より「事前受付用紙」をダウンロードし、ＦＡＸまたは郵送にて会館までご送付ください。

③ 栃木文化会館のホームページ「施設ご利用の事前受付」より「ご予約申込みフォーム」に入力してご送信ください。

いずれの場合も、受付月最終開館日 12:00 までに必着でお申込みください。
それ以降のお申込みは無効となります。なお、電話でのお申込みは受付けておりません。

【決定方法】

① 利用希望の日時、施設に重複が無かった場合は、自動的に“仮予約”となります。

② 重複があった場合は、該当の方に受付月翌月最初の開館日 9:15 からの調整会議にご参加いただき、話し合い又はくじ引きにより決定します。

【申請期間】

事前受付決定後２週間以内に「利用承認申請書」でのお申込みと施設利用料のお支払いをお願いします。

一般受付

【受付期間】

① 大ホール・小ホール・展示室
利用希望日の 12 ヶ月前の月最初の開館日の調整会議終了後～１ヶ月前の日（休館日の場合、その前日）

② 大会議室・練習室・会議室・応接室・和室(①と併用の場合に限り、①の開始日)
利用希望日の3ヶ月前の月最初の開館日の調整会議終了後～３日前（休館日の場合、その前日）

【受付手順】

① 電話、当館のホームページ等で施設の空き状況を確認のうえ“仮予約”をお願いします。

② “仮予約”から２週間以内に会館窓口にて「利用承認申請書」でのお申込みと施設利用料のお支払いをお願いします。
ただし「仮予約から２週間」と「受付締切日」のどちらか早い方を優先します。

利用の取り消し・変更と返金

次の期日（休館日の場合、その前日）までに来館または電話でお申し出をいただいた場合に限り返金します。
利用日の変更や施設などの一部取り消しも対象となります。

① 大ホール・小ホール・展示室
利用日の６ヶ月前まで　⇒　既納金額の全額返金
利用日の３ヶ月前まで　⇒　既納金額の半額返金

② 大会議室・練習室・会議室・応接室・和室・楽屋・シャワー室
利用日の１ヶ月前まで　⇒　既納金額の全額返金
利用日の　３日前まで　⇒　既納金額の半額返金

ご利用にあたってのお願い

□ご利用時の注意事項

・ご利用人数調査　：ご利用後に施設利用人数の報告をお願いします。なおアンケートへのご協力もお願いします。

・鍵の貸出について　：事務所にて鍵の貸出を行っています。ご利用の場合は鍵貸出簿の記入をお願いします。

・共用エリアについて　：駐車場、ロビーなど共用エリアでの活動は禁止します。

・喫煙　：喫煙される方は南側玄関外にある喫煙所をご利用ください。駐車場を含む会館敷地内は禁煙です。

・違反行為に対して　：条例違反行為等があった場合は、催事途中でも利用承認を取り消すことがあります。

・飲食　：大小ホール舞台及び客席での飲食は禁止です。それ以外の施設での飲食は可能です。
ただし、敷地内での飲酒・アルコール類のお持込みはご遠慮ください。**ゴミはすべてお持ち帰りください。**

・附属設備利用料　：ご利用の附属設備備品利用料金は、ご利用当日のお帰りまでに精算をお願いします。

・各種権利保護　：楽曲利用に伴う著作権や肖像権等の著作物利用料ついては、ご利用者様からご確認ください。
問合せ：日本音楽著作権協会 大宮支部 ☎048-643-5461

・駐車場　：駐車場は約 300 台分(車椅子スペースは 2 台分)あります。
台数に限りがありますので、公共交通機関のご利用や、お車の乗り合わせにご協力をお願いします。
不足が予想される場合は臨時駐車場（旧栃木警察署跡地）の手配をお願いします。
問合せ：栃木市商工振興課 ☎0282-21-2371

□ホール・展示室をご利用のお客様へ

・情報提供用紙（共通）　：ご利用日の前月 1 日（休館日の場合、翌開館日）までにご提出ください。

・冷暖房利用料（共通）　：1 時間当たりの利用料金となります。(1 時間に満たない端数は繰上げ。端数の合算不可。)

・舞台打合せ（ホール）　：ご利用日の約 1 か月前を目安に舞台スタッフとの打合せをお願いします。

・共用ロビー（ホール）　：会館ご利用の全てのお客様の為のスペースとなります。入場整列以外でのご利用については必ずご相談ください。

・入口の開錠（大ホール）：保安上、部外者の立ち入りを防ぐため、**ご利用者様でホワイエ入口の開錠をお願いします。**

・展示室平面図　：パネルをご利用の方は、ご利用初日の 10 日前までにご提出ください。

・南北玄関前看板設置　：掲示期間は、最長で利用期間の 7 日前から利用最終日まで。
また天候等による破損に関し会館は責任を負いません。

□別途申請・承認が必要な事項

□ **物品販売**

申請期限：予定日の 10 日前まで。

承認条件：物品販売精算書に販売実績をご記入いただき、販売総額の 10%を手数料としてお支払いいただきます。

※食品の販売は、食品表示のあるもの、食品販売の営業許可のある場所で予めパックされたもののみ販売可能です。
会館内で調理・加工・再加熱する食品は、承認できません。

□ **寄附金募集**

申請期限：予定日の 10 日前まで。※寄附先の団体に関する資料又は HP の写しを提出願います。

承認条件：活動終了後、寄附先からの受領書か領収書の写しの提出をお願いします。

□ **署名活動**

申請期限：予定日の 10 日前まで。

□ **火気・危険物** (問い合わせ:栃木市消防本部予防課 ☎0282-22-0072 ※審査に 1～2 週間かかります)

申請期限：予定日の 10 日前まで。

承認条件：消防署で承認された「禁止行為の解除承認申請書」の写しを提出願います。

とちぎ岩下の新生姜ホール　〒328-0035
（栃木文化会館）　栃木県栃木市旭町 12-16　TEL 0282-23-5678 / FAX 0282-23-5099

【※処理欄】上記の内容について、会館職員がご説明いたしました。　年　月　日

2024.8.11 更新